УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Завод «Изолятор»
_____ А.З. Славинский
«14» ____04____ 2026 г.

Политика обработки персональных данных ООО «Завод «Изолятор»

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) и меры по обеспечению их безопасности в Обществе с ограниченной ответственностью «Завод «Изолятор» (ИНН 5017110949, ОГРН 1165017051814), зарегистрированном по адресу: 143700, Московская область, м.о. Шаховская, д Судислово, д. 89 (далее – Общество).

1.2 Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области ПДн.

1.3 Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими федеральными законами и подзаконными актами, определяющими случаи и особенности обработки ПДн.

1.4 В Политике используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка ПДн: Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

биометрические ПДн: Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта ПДн;

блокирование ПДн: Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

доступ к ПДн: Ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с ПДн субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

информационная система ПДн: Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

контрагент: Сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества;

конфиденциальность ПДн: Обязанность лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать их третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;

неавтоматизированная обработка ПДн: Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;

обработка ПДн: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

оператор: Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн; в Политике под оператором понимается Общество, если иное не указано специально;

персональные данные (ПДн): Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения: ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом 152-ФЗ;

предоставление ПДн: Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение ПДн: Действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Роскомнадзор: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, которая является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов ПДн;

специальные категории ПДн: Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

субъект ПДн: Физическое лицо, к которому относятся ПДн;

трансграничная передача ПДн: Передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение ПДн: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

центр обработки данных: Специализированный объект, представляющий собой связанную систему ИТ-инфраструктуры и инженерной инфраструктуры, оборудование и части которых размещены в здании или помещении, подключенном к внешним сетям, как инженерным, так и телекоммуникационным.

1.5 Субъект ПДн имеет право:

1.5.1 Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн.

1.5.2 Требовать от Общества прекращения обработки своих ПДн, их уточнения блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

1.5.3 В любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн, направив Обществу уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Общества mosizolyator@mosizolyator.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

1.6 Обязанности Общества:

1.6.1 Общество обязано предоставить субъекту ПДн или его представителю сведения, предусмотренные действующим законодательством.

1.6.2 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

1.6.3 В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

1.6.4 В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

1.6.5 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Общество обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

1.6.6 Общество проводит и документально оформляет в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона 152-ФЗ с целью соотнесения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ.

1.6.7 Общество обрабатывает персональные данные во исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации, ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Федеральным

законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации», Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ«О воинской обязанности и военной службе», ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», гражданско-правовыми договорами, согласиями субъектов на обработку персональных данных, уставом Общества.

2 Принципы обработки ПДн

2.1 Обработка ПДн Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.1.1 Законность и справедливая основа обработки ПДн. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает ПДн в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Обществом целей, не использует ПДн во вред субъектам ПДн.

2.1.2 Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

2.1.3 Обработка только тех ПДн, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки; недопущение обработки ПДн, не совместимой с целями сбора ПДн, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки ПДн. Общество не собирает и не обрабатывает ПДн, не требующиеся для достижения целей, указанных настоящей Политике, не использует ПДн субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

2.1.4 Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.1.5 Обеспечение точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых ПДн, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои ПДн и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше

целей обработки без объяснения причин такого требования.

2.1.6 Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

2.1.7 Уничтожение ПДн по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

3 Цели обработки ПДн

3.1 Реестр процессов обработки ПДн, включающий цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований определены в Приложении А к настоящей Политике.

4 Порядок и условия обработки ПДн

4.1 Общество осуществляет:

– неавтоматизированную обработку ПДн;

– автоматизированную обработку ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

– смешанную обработку ПДн.

4.2 Обработка ПДн может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение.

4.3 Обработка ПДн Обществом допускается в следующих случаях:

4.3.1 С согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.3.2 Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

4.3.3 Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.3.4 Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения Обществом значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

4.3.5 Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.4 Общество не раскрывает третьим лицам ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5 Общество осуществляет распространение ПДн на основании отдельного согласия субъекта ПДн. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.6 Органам государственной власти, включая органы дознания и следствия, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти ПДн предоставляются (передаются) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7 Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.8 При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Общества (в Российской Федерации).

4.9 Общество вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством, при условии выполнения требований статьи 12 Федерального закона 152-ФЗ.

4.10 Общество не осуществляет сопоставление и (или) объединение (связывание) технической информации пользователя сайта с находящимися в распоряжении Общества ПДн и (или) иными сведениями.

4.11 Уничтожение ПДн должно исключать возможность их восстановления программными или физическими методами.

4.12 Порядок уничтожения ПДн определен в Приложении А к настоящей Политике. Подтверждение факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями установленными Роскомнадзором.

5 Конфиденциальность ПДн

5.1 Работниками Общества, получившими доступ к ПДн, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

5.2 Общество вправе с согласия субъекта поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные законодательством. В поручении Общества должны быть выполнены все требования, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона 152-ФЗ.

5.3 Общество вправе разместить свои информационные системы ПДн в центре обработки данных. В этом случае в договор с центром обработки данных в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала центра обработки данных к информационным системам ПДн Общества, размещаемым в центре обработки данных.

6 Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн

6.1 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

6.2 В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством об электронной подписи.

6.3 Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

7 Сведения о принимаемых мерах для защиты ПДн

7.1 Безопасность ПДн, обрабатываемых Обществом, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн.

7.2 Правовые меры, принимаемые Обществом, включают:

– разработку локальных нормативных актов Общества, реализующих требования законодательства, в том числе – Политики и Положения об обработке и обеспечении безопасности ПДн в Обществе;

– отказ от любых способов обработки ПДн, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

7.3 Организационные меры, принимаемые Обществом, включают:

– назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;

– назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ПДн;

– ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к ПДн, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

– ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, с Политикой, другими локальными актами Общества по вопросам обработки ПДн;

– обучение всех категорий работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн;

– определение в должностных инструкциях работников Общества обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн и ответственности за нарушение установленного порядка;

– регламентацию процессов обработки ПДн;

– организацию учёта материальных носителей ПДн и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;

– определение типа угроз безопасности ПДн, актуальных для информационных систем ПДн, с учетом оценки возможного вреда субъектам ПДн, который может быть

причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности ПДн и требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;

– определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;

– размещение технических средств обработки ПДн в пределах охраняемой территории;

– ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с ПДн и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества;

– проверку наличия в договорах, включение при необходимости в договоры, пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7.4 Технические меры, принимаемые Обществом, включают:

– применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств криптографической защиты информации и других средств), в том числе, в необходимых случаях, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

– реализацию разрешительной системы доступа работников к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;

– регистрацию и учёт действий с ПДн пользователей информационных систем, где обрабатываются ПДн;

– ограничение программной среды;

– идентификацию и проверку подлинности пользователя (аутентификацию) при входе в информационную систему;

– контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;

– обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;

– принятие мер по реагированию на компьютерные инциденты;

– защиту сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача ПДн;

– восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления ПДн).

7.5 При размещении информационной системы в центре обработки данных часть мер безопасности может быть принята центром обработки данных, что отражается в договоре между Обществом и центром обработки данных.

8 Заключительные положения

8.1 Иные обязанности и права Общества как оператора ПДн и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2 Во исполнение требований Федерального закона 152-ФЗ Политика публикуется в свободном доступе на сайте группы компаний «Изолятор» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://mosizolyator.ru/politics/.

8.3 Должностные лица и работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или действующего законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

При внесении изменений в Политику учитываются:

– изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях;

– сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области ПДн;

– изменение условий и особенностей обработки ПДн Обществом в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

8.5 Предложения и замечания для внесения изменений в Политику заинтересованные лица могут направлять по адресу mosizolyator@mosizolyator.ru

Приложение А
(обязательное)

Реестр процессов обработки ПДн, включающий цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Общества	-Соискатели	-Смешанная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения; - гражданство; - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - семейное положение; - знание иностранных языков (наименование, степень владения);	-Хранение на период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу; -Уничтожение в течении 30 дней с момента отзыва согласия на обработку персональных данных или с момента принятия решения о	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн; -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - отношение к воинской службе; - сведения о наличии водительского удостоверения и личного автомобиля;	трудоустройстве	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате;		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. <u>Специальные категории:</u> - сведения о наличии судимости.		
2.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	-Работники, уволенные работники	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском	-5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность; -3/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);	законодательством РФ; -50/75 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; -Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). <u>Специальные категории:</u> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листках нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья; - сведения из личной медицинской книжки работника.		
		-Родственники работников	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место работы и должность (супруги(а)); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).		
3.	Обеспечение начисления заработной платы и иных выплат	-Работники, уволенные работники	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи,	-5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	и налоговую отчетность; -3/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; -Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	-Работники, уволенные работники	-Смешанная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);	-50/75 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; -Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета) <u>Специальные категории:</u> - категория годности к военной службе		
5.	Информационно - технологическое	-Работники, уволенные работники	-Автоматизированная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	обеспечение деятельности			- должность, структурное подразделение; - дата трудоустройства; - дата рождения (число, месяц); - марка, модель и гос. номер личного транспортного средства; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев,	средствами ИСПДн
6.	Обеспечение пропускного режима на территорию Общества (выдача постоянных и временных пропусков)	-Работники, уволенные работники; -Практиканты; -Контрагенты, представители контрагентов	-Автоматизированная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение; - табельный номер; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не попадает под требования ч. 1 ст. 13 ФЗ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации	-До расторжения трудового договора или с момента окончания предоставления услуг по договору или с момента последнего	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - марка, модель и гос. номер транспортного средства; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - наименование организации.	посещения территории Общества в течение 3 лет	
7.	Обеспечение пропускного режима	-Контрагенты, представители контрагентов;	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	-3 года с момента окончания	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	на территорию Общества (выдача разовых пропусков)	-Посетители; -Практиканты		- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не попадает под требования ч. 1 ст. 13 ФЗ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - наименование организации;	предоставления услуг по договору или с момента последнего посещения территории Общества	встроенными средствами ИСПДн; -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				марка, модель и гос. номер транспортного средства.		
8.	Добровольное медицинское страхование	-Работники	-Автоматизированная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - контактные данные (номер телефона).	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн
9.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики	-Практиканты	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);	-5 лет с момента окончания договорных отношений с субъектом в соответствие с п. 497 Приказа Росархива № 236 «Об утверждении	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность, курс); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).	Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	производится методом шредирования
10.	Организация деловых поездок, включая командировки и иные	-Работники, уволенные работники	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение.	-5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность;	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	служебные поездки				-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования
11.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области охраны труда	-Работники, уволенные работники	-Смешанная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - должность, структурное подразделение.	-45 лет в соответствие с п. 423 Приказа Росархива № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
					деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	шредирования
12.	Обучение и повышение квалификации персонала	-Работники	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение; - дата рождения (число, месяц, год); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного	-5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность; -Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора,	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании).	а также после его расторжения в течение 6 месяцев	
13.	Развитие корпоративной культуры и информационно-новостное сопровождение деятельности	-Работники, уволенные работники	-Автоматизированная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - наименование организации; - должность, структурное подразделение; - дата рождения (число, месяц, год); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не попадает под требования ч. 1 ст. 13 ФЗ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				законодательных актов Российской Федерации» и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).		
14.	Организация процесса санитарно-бытового обслуживания	-Контрагенты, представители контрагентов	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - наименование организации; - должность; - сведения из водительского удостоверения (дата выдачи и дата окончания срока действия; код подразделения ГИБДД, выдавшего удостоверение; категории и подкатегории транспортных средств, к управлению которыми допущен водитель; место жительства; серия и номер удостоверения).	-5 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору) в соответствие с п. 11 Приказа Росархива № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
					деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	
15.	Направление на медицинские осмотры (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые)	-Работники; -Соискатели	-Смешанная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - должность, структурное подразделение; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не попадает под требования ч. 1 ст. 13 ФЗ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических	-3 года в соответствие с п. 635 Приказа Росархива № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях производится методом шредирования

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес фактического проживания; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты). Специальные категории:	государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- сведения о состоянии здоровья.		
16.	Предоставление корпоративной мобильной связи	-Работники, уволенные работники	-Автоматизированная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона).	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн.
17.	Обеспечение выдачи сертификатов ключей проверки	-Работники, уволенные работники	-Автоматизированная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	электронной подписи				договора, а также после его расторжения в течение 6 месяцев	ИСПДн
18.	Продвижение товаров и услуг на рынке	-Клиенты, представители клиентов	-Автоматизированная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - должность; - наименование организации; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).	-До достижения цели обработки или до отзыва согласия на обработку ПДн субъектом ПДн	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн
19.	Ведение договорной (преддоговорной) работы	-Контрагенты, представители контрагентов; -Клиенты, представители клиентов	-Смешанная	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - наименование организации; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства;	-5 лет с момента окончания договорных отношений с субъектом в соответствие с п. 497 Приказа Росархива № 236 «Об утверждении	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн. -Уничтожение ПДн на бумажных носителях

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	производится методом шредирования
20.	Улучшение клиентского опыта и упрощение коммуникаций	-Работники	-Автоматизированная	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность, структурное подразделение; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);	-Обработка иных ПДн осуществляется до расторжения трудового договора, а также после	-Уничтожение ПДн из ИСПДн производится встроенными средствами ИСПДн

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не попадает под требования ч. 1 ст. 13 ФЗ 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	его расторжения течение 6 месяцев	