



Общество с ограниченной ответственностью «Завод «Изолятор»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

П-03329674.018-2022

Интегрированная система менеджмента

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Издание официальное

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Завод «Изолятор»

А.З. Славинский

« 22 » 12 2022 г.

Предисловие

Сведения о положении компании

1 РАЗРАБОТАНО Корпоративным университетом «Изолятор»

2 ВНЕСЕНО руководством организации

3 УТВЕРЖДЕНО личной подписью генерального директора ООО «Завод «Изолятор» от 22.12.2022 и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ в соответствии с приказом по компании от 22.12.2022 № 64

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения в корпоративном университете «Изолятор» (далее - КУ), регулирует обучение с использованием ДОТ по дополнительным профессиональным программам программ профессионального обучения, реализуемыми КУ, с учетом материально-технической и коммуникационной базы учреждения.

1.2 В соответствии с ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» под дистанционными образовательными технологиями понимаются «образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

3 Общие положения

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ № 816, Приказа Министерства образования и науки № 499.

3.2 Дистанционное обучение (далее - ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

3.3 Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и ДОТ является телекоммуникационная сеть, образовательный портал КУ (<https://university.mosizolyator.ru>), электронная библиотечная система.

3.4 Настоящим Положением руководствуются работники и преподаватели КУ, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

3.5 Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала КУ.

3.6 После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

3.7 Учебные и методические материалы передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4 Цель, задачи ДОТ в образовательном процессе

4.1 Целью применения ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

4.2 Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ, являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
 - повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;
 - повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
 - вовлечение новых кадров в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молодежи;
 - повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
 - перевод в электронную форму и сохранение в КУ опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.
- 4.3 Для решения обозначенных задач используются следующие возможности ДОТ:
- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
 - обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся;
 - реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ.

5 Порядок организации образовательного процесса

5.1 При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий в КУ могут быть применены следующие модели:

– полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка) обучающегося;

– частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) обучающегося.

5.2 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается КУ. Все коммуникации с педагогом-наставником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.3 Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

5.4 В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № ВК-1013/06 для организации учебного процесса при реализации ДОТ КУ разрабатываются учебные планы по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

5.5 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей, программ профессионального обучения с применением ДОТ КУ:

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога-наставника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.6 Образовательный процесс с применением ДОТ может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

5.7 Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального образования признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ДОТ.

5.8 При применении ДОТ КУ обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей программы или ее части.

5.9 С целью обеспечения доступа обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в КУ используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных педагогов-наставников с использованием средств телекоммуникации.

5.10 Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным оборудованием, средствами доставки знаний обучающимся в КУ и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

5.11 КУ обеспечивает в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

5.12 При этом все обучающиеся обеспечиваются учебными рабочими местами, оснащенными для дистанционного обучения с учетом сменности. Оснащенные учебные

рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам и основным информационным ресурсам.

5.13 Для проведения практических занятий, предусмотренных учебным планом, КУ предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально с выполнением работ на базе ООО «Масса» на основании договора о сотрудничестве, либо с применением дистанционного обучения (видеозапись технологических процессов).

6 Порядок приема и отчисления

6.1 На обучение с применением ДОТ принимаются лица на основании личного заявления, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

6.2 Обучающийся считается принятым в КУ на обучение с применением ДОТ после предоставления документа об образовании, заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.

6.3 Лицам, поступающим в КУ на обучение по программам, реализация которых осуществляется с использованием ДОТ, предлагается ознакомиться с его организацией под подпись.

6.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования и обучения, на которую они зачислены.

6.5 Отчисление из числа обучающихся с применением ДОТ производится приказом по следующим причинам:

- при успешном завершении программы обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- за нарушение условий договора;
- при непрохождении итоговой аттестации.

6.6 По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.

7 Нормативная правовая база применения ДОТ

7.1 Для организации ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ разработаны нормативные правовые акты:

- положение о дистанционном обучении по дополнительным профессиональным программам;
- требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов (Приложение А настоящего положения);
- руководство для обучающихся, педагогов-наставников.

7.2 В руководстве по работе в системе дистанционного обучения для обучающегося, педагогов-наставников предоставляется описание последовательности действий в виде инструкций с пошаговым описанием процедур.

В руководстве представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для обучающихся и педагогов-наставников);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для обучающихся);
- наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для педагогов-наставников);

– создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы;

– контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения обучающимися заданий и выполнение других административных операций.

Руководство сопровождается изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

8 Организация учебно-методической работы

8.1 В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение ДОТ. Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся. Каждая программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

8.2 Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

8.3 Организация учебного процесса с обучающимися по ДОТ строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на ДОТ.

8.4 Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Занятия могут производиться в режиме offline, online, а также с использованием электронной почты.

8.5 Учебно-методические комплекты (далее-УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются педагогом-наставником, а также иными ведущими специалистами предприятия.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- печатных изданий;
- электронных документов:

а) электронные версии печатных изданий;

б) электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

8.6 При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая система оценки знаний и умений обучающихся, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. При этом непосредственное общение с педагогом-наставником при оценке результатов работы обучающегося может исключаться. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в КУ локальными нормативными актами.

8.7 При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением ДОТ, освоения образовательной программы в полном объеме, обучающийся допускается к итоговой аттестации.

8.8. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на ДОТ, осуществляется в виде результатов тестов offline и/или online с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

8.9 Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся как документы строгой отчетности.

8.10 После проведения итоговой аттестации подготавливается проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования

учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

8.11 Консультации педагогов-наставников по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по ДОТ имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме offline и/или online с использованием средств телекоммуникации или без них.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Требования к структуре, содержанию и оформлению
электронных учебно-методических комплектов**

Электронный учебно-методический комплект (УМК) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по различным видам дисциплин в соответствии с требованиями образовательных программ.

В состав каждого УМК курса дистанционного обучения входят:

- аннотация (название курса; Ф.И.О. автора; кому адресован курс; какие навыки получают обучающиеся курса);
- планирование курса с указанием формы проведения занятий (очная или дистанционная) и количества часов;
- конспект занятия (текстовый материал, графические изображения, ссылки на информационные источники);
- глоссарий, обеспечивающий толкование и определение основных понятий, необходимых для адекватного осмысления материала;
- практические, тренировочные задания;
- задания, тесты текущего и итогового контроля;
- цифровые образовательные ресурсы (видео-, аудио-материалы, схемы и др.);
- список сокращений и аббревиатур;
- список литературы.

Конспект занятия – это теоретический материал, разбитый на темы. Каждую новую тему рекомендуется помещать на отдельную страницу. При структурировании материала следует учитывать, что размер каждой темы не должен превышать более 3-4 экранов в Web-браузере. Обычно это соответствует 2-3 страницам текста в формате *.doc при размере шрифта 12.

Страница лекционного материала может содержать: текст, изображения, различные списки, формулы, таблицы, ссылки на словарь, ссылки на другие элементы курса (например, на задание или тест), ссылки на любые загружаемые файлы, ссылки на интернет-страницы, видеофрагменты, аудиофрагменты, flash-ролики, презентации.


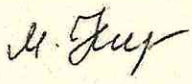

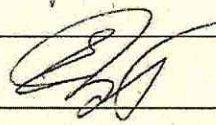

Ключевой задачей используемого иллюстрационного материала является наглядное представление темы, предмета, процесса.

За счет гиперссылок в системе предусмотрена возможность углубления и расширения знаний. Так, пользуясь навигационной системой (гиперссылками), обучающиеся приобретают возможность:

- получить справки по всей терминологии, используемой в учебных текстах, а также познакомиться с сопутствующими терминами (например, рубрика «Глоссарий»);
- познакомиться с инструктивными материалами (например, раздел «Документы»);
- получить рекомендации по изучению дополнительной литературы по теме (например, раздел «Библиотека»).

Вопросы теста – набор стандартизированных заданий (вопросов), которые хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы повторно в этом же курсе (или в других). Это позволяет обучающемуся при повторном выполнении неправильно выполненных заданий работать с аналогичными тематическими заданиями, содержание которых не повторяет задания неправильно выполненного теста.

Лист согласования

Должность	И.О.Ф.	Подпись	Дата
Разработан			
Менеджер по обучению	И.А.Солнышкина		05.12.2022.
Согласован			
Методист корпоративного университета	М.Г. Низенькова		05.12.2022
Директора по персоналу департамента управления персоналом и организационного развития	Ю.А. Тюрина		05.12.2022
Директор по правовым вопросам	Е.Г. Зубакова		04.12.2022
Проверен			
Ведущий специалист по процессному анализу	Н.Ю. Гасис		05.12.2022

